

## LawFirm® 8.2u-2 (840.02)

### Elektronischer Rechtsverkehr (V3) mit Gerichten und Anderen

(Neuerungen V8.2u-1, Stand 02.01.2019)

(Neuerungen V8.2u-2, Stand 14.05.2019)

#### **Schwerpunkte (Übersicht)**

Unterstützung der Arbeit mit elektronischer Gerichtspost – (fast) so einfach wie E-Mail, PDF Broschüre mit ausführlichen Hintergrundinformationen und Schritt-für-Schritt-Anleitungen zum Download: <http://ervbroschuere.kanzleirechner.de>

OCR-Funktion zum Durchsuchbarmachen von PDF Dokumenten (P)

Vorteile:

- erfüllt die Pflicht für bei Gericht einzureichende PDF-Dokumente nach ERVV §2 ab 01.07.2019,
- PDF-Dokumente können nach Stichworten durchsucht werden,
- Texte können aus den PDF-Dokumenten herauskopiert und/oder farbig unterlegt bzw. markiert werden. Details, s.u.

Unterstützung für Briefkopfvorlagen mit "ausgeblendetem" Hintergrund - gleichzeitig geeignet für den Ausdruck auf vorgedrucktem Papier (ohne Hintergrund) und für die PDF-Umwandlung zum elektronischen Versand (mit Hintergrund)

## **Im Dokumentenverwaltungsfenster (P)**

- Highlight: Neue Registerkarte (Import beA, EGVP):  
Drag+Drop Import sowohl von Sendungen, die aus beA heruntergeladen wurden, als auch direkt per Drag+Drop aus dem EGVP (aus dem Governikus Communicator Justiz Edition)
- Neu: Automatische Umschaltung des Knopfs zum Öffnen des beA / des Communicators (automatische Umschaltung von EGVP auf Communicator, wenn der Communicator installiert ist)
- Neu: Desktop-Verknüpfung zum Zielordner für beA-Sendungen (die Zip-Dateien mit den beA Ein-/Ausgangssendungen werden in diesen Ordner heruntergeladen und von dort per Drag + Drop in die LawFirm®-Akte gezogen)
- Neu: Drop einer ERV-Datei in Fenster mit Aktenkontext erzeugt automatisch eine Verknüpfung mit der betreffenden Akte.
- Neu: Bei Drop einer ERV-Datei (Eingang oder Ausgang) in Fenster ohne Aktenkontext (z.B. LawFirm®-Hauptübersicht) erfolgt die automatische Zuordnung der Akte anhand einer intelligenten Registernummern-Erkennung in den ERV-Daten.
- Neu: Die Adresse (Empfänger bzw. Absender) wird automatisch zugeordnet, sofern die entsprechende ERV-Adresse (Safe-ID) bei den Aktenbeteiligten gefunden wird.
- Neu: Direkter Zugang zu Internet-Anleitungsseiten für beA und Governikus Communicator

## **Im EDA-Mahnverfahren**

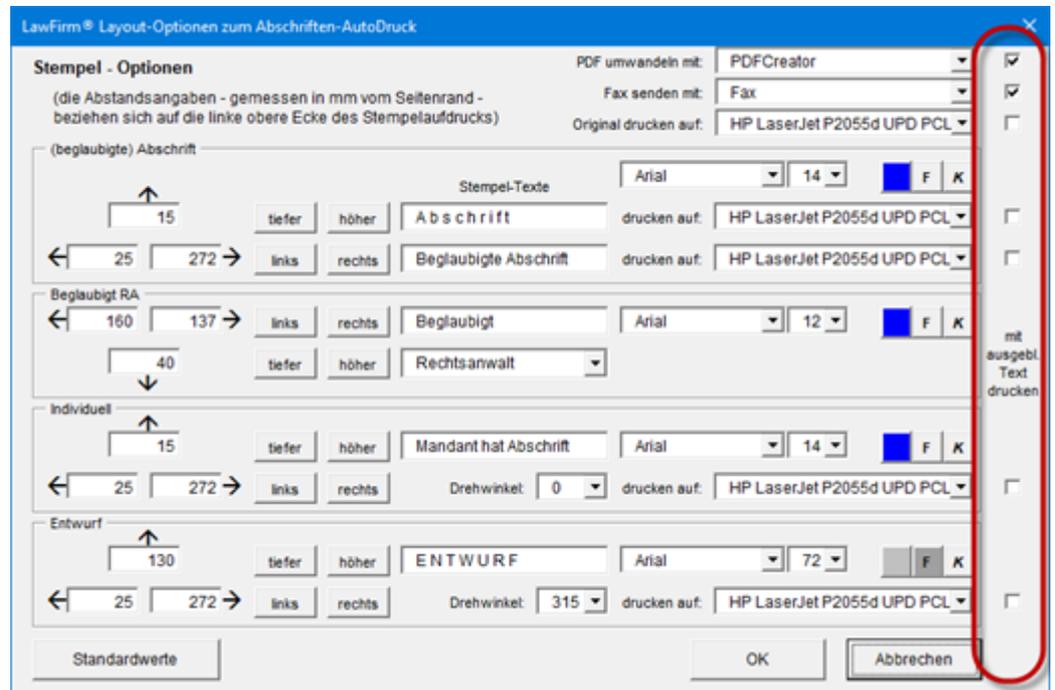
- Neu: Automatische Umschaltung von EGVP-Client auf Governikus Communicator, wenn dieser installiert ist
- Neu: Automatische Auflistung installierter EGVP-Postfächer (EGVP-Client bzw. Communicator)

## **Im LawFirm Abschriften-Druck (LawFirm-Funktionserweiterungen in Word)**

- Neu: Option am rechten Rand des [Layout...]-Fensters zur Steuerung des "Ausdrucks" von in Word als "ausgeblendeter Text" formatiertem Briefkopf-Hintergrund (s. folgender Bildschirmausdruck),

Tipp: Einschalten für Fax- oder elektronischen Versand (PDF-Umwandlung),

Ausschalten für den Ausdruck auf vorgedrucktem Papier:



## Neuer Nachrichten-Viewer zum elektronischen Rechtsverkehr (ERV)

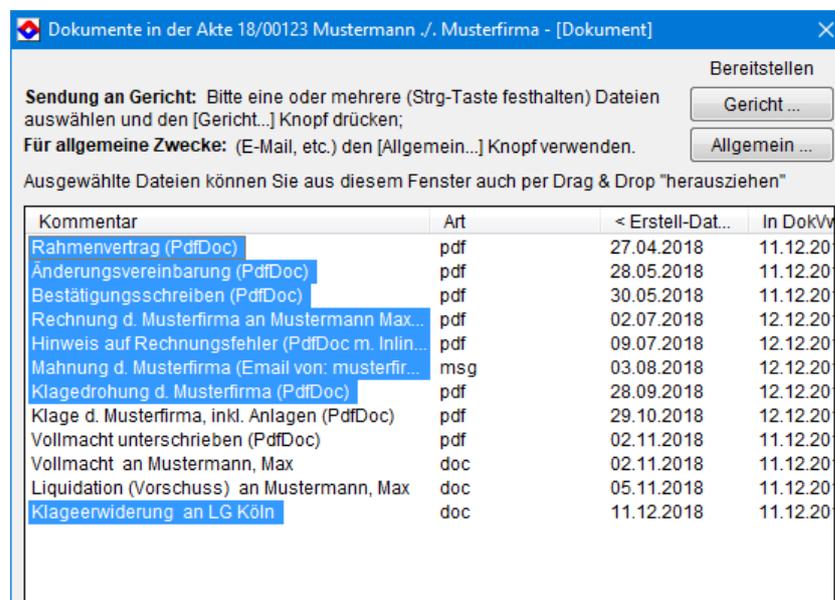


Highlight: Zusammenfassendes Fenster mit verschiedenen Registerkarten zur Anzeige aller Inhalte einer ERV-Nachricht (beA und EGVP-Nachrichten) in Klarschrift (Exportierte zip-Dateien aus beA, Nachrichten-Ordner aus Governikus Communicator, auch für schon früher aus dem EGVP exportierte Nachrichten)

- Neu: Im Hauptfenster: Absender, Empfänger, Datum empfangen/gesendet, Betreff (neben dem Klartext auch die SAFE-IDs, direktes Herauskopieren z.B. für LawFirm® Adresse möglich)
- Neu: Registerkarten: Textinhalt der Nachricht, Visitenkarte, Anhänge / signierte Anhänge, (Signatur-)Zertifikate, Inhaltsdaten (alle Dateien), Sendeprotokoll, Prüfprotokoll
- Neu: Alle Datei-Auflistungen (z.B. Anhänge, Zertifikate, Inhaltsdaten) jeweils mit Export-Möglichkeit per Drag & Drop (z.B. für Einzel-Bearbeitung oder zur Weiterleitung als E-Mail-Anlage)
- Neu: Direkter Dateizugriff im Windows-Explorer zur Nutzung der Kontext-Menüs

### **Erweiterungen im LawFirm® Dokumenten-Viewer (P)**

- Highlight: PDF-Umwandlung des aktuell angezeigten Dokuments per Knopfdruck (für viele Dateiformate, u.a. Word, Excel, Outlook, HTML) ()
- Highlight: Neue Fenster zum Bereitstellen von Dateien für den elektronischen Rechtsverkehr und zum Exportieren von Dateien für sonstige Zwecke (z.B. als Lesekopie, zum E-Mail Versand, zur Mitnahme auf Mobilgeräten):
- Neu: Knopf () zum Öffnen der Datei-Auswahl für das Bereitstellen – oder für einen direkten Export per Drag+Drop:



Neu:

Bereitstellen als Einzeldateien für den elektronischen Rechtsverkehr (per beA oder Governikus Communicator):

Reihenfolge der Dateien bestimmen mit den Knöpfen rechts neben der Datei-Liste

Das 1.Dokument enthält einen Schriftsatz

Klageerwidern an LG Köln (11.12.2018)  
Rahmenvertrag (PdfDoc) (27.04.2018)  
Änderungsvereinbarung (PdfDoc) (28.05.2018)  
Bestätigungsschreiben (PdfDoc) (30.05.2018)  
Rechnung d. Musterfirma an Mustermann Max (PdfDoc) (02.07.2018)  
Hinweis auf Rechnungsfehler (PdfDoc m. Inline-Sig.) (09.07.2018)  
Mahnung d. Musterfirma (Email von: musterfirma@t-online.de / an: max.mustermann@t-online.c  
Klagedrohung d. Musterfirma (PdfDoc) (28.09.2018)

Dateien bereitstellen für Sendung an Gericht ...

Einzeldateien im PDF/A Format

Dateiname für Schriftsatz und Anlagen  
Gerichts-AZ o.  
'Neueingang' Inhalt (Schlagwort) Hauptbeteiligte (kurz)

Gerichts-AZ o. 'Neueingang'	Inhalt (Schlagwort)	Hauptbeteiligte (kurz)
1 O 1234/18	Klageerwidern	Mustermann./Musterfirma

Bei Anlagen: anderen Neuen Dateinamen aus Dok.Kommentar ableiten

Bei Anlagen: Nummerierung ab    mit Anlagen- Stempel (PDF)

zusammengefasstes PDF/A Dokument

mit Lesezeichen aus Kommentar  ... mit vorangestelltem Datum

Weitere PDF wenn die Dateigröße  MB übersteigt (0 = keine Prüfung)

in Zielordner:

Sendung in Ordner bereitstellen

Schließen

- Übernahme von Aktenzeichen und Rubrum aus der Akte
- Umwandlung in PDF/A Format (bereits digital signierte PDF-Dateien werden unter Erhaltung der Signatur kopiert)
- Benennung der Dateien entsprechend der ERV Verordnung (ERVV) (dazu: Eingabemöglichkeit für Gerichts-AZ oder „Neueingang“, Schlagwort zum Inhalt, Hauptbeteiligte)
- Optional: Kennzeichnung des 1. Dokuments als Schriftsatz (weitere Dokumente sind dann Anlagen)
- Anlagen lfd. nummerieren lassen (Buchstabenkennzeichen und Startnummer einstellbar)
- Optional mit „Anlagenstempel“ in den PDF Dokumenten
- Automatisches Durchsuchbar machen (OCR) aller nicht bereits durchsuchbaren PDF-Dokumente (nach ERVV §2)

## Das Ergebnis der Bereitstellung als Einzeldateien:

dows (C:) > LawDOCs > Export > Bereitstellung > Gericht > 18\_00123\_20181212\_181640

<input type="checkbox"/> Name	Änderungsdatum	Typ
 01_1_O_1234_18_Klageerwiderung_Mustermann_Musterfirma.pdf	12.12.2018 18:16	Adobe Acrobat D...
 02_1_O_1234_18_Rahmenvertrag_PdfDoc_Anlage_K1.pdf	12.12.2018 18:17	Adobe Acrobat D...
 03_1_O_1234_18_Aenderungvereinbarung_PdfDoc_Anlage_K2.pdf	12.12.2018 18:17	Adobe Acrobat D...
 04_1_O_1234_18_Bestaetigungsschreiben_PdfDoc_Anlage_K3.pdf	12.12.2018 18:18	Adobe Acrobat D...
 05_1_O_1234_18_Rechnung_d_Musterfirma_an_Mus_Anlage_K4.pdf	12.12.2018 18:18	Adobe Acrobat D...
 06_1_O_1234_18_Hinweis_auf_Rechnungsfehler_P_Anlage_K5.pdf	15.01.2018 15:53	Adobe Acrobat D...
 07_1_O_1234_18_Mahnung_d_Musterfirma_Email_Anlage_K6.pdf	12.12.2018 18:18	Adobe Acrobat D...
 08_1_O_1234_18_Klagedrohung_d_Musterfirma_P_Anlage_K7.pdf	12.12.2018 18:18	Adobe Acrobat D...

Neu: Bereitstellen als Einzeldateien für anderweitige Verwendung (mobile Akte, E-Mail Versand, etc.):

- Umwandlung in PDF/A Format oder Export im Originalformat
- Wahlweise umbenennen der Dateien aus dem Kommentartext zum Dokument
- Optional Dateinamen mit vorangestelltem Datum (zur Beibehaltung der Sortierung)
- Optional mit Kennwort-Verschlüsselung (z.B. zum Versand als E-Mail Anlage)

Neu: Bereitstellen als zusammengefasstes PDF-Dokument (z.B. als Anlagen-Sammlung im ERV, als Lesekopie, zum E-Mail Versand, zur Mitnahme auf Mobilgeräten, etc.):

- Umwandlung in PDF/A Format
- Einfügen von Lesezeichen aus dem Kommentartext zum Dokument
- Optional Lesezeichen mit vorangestelltem Datum

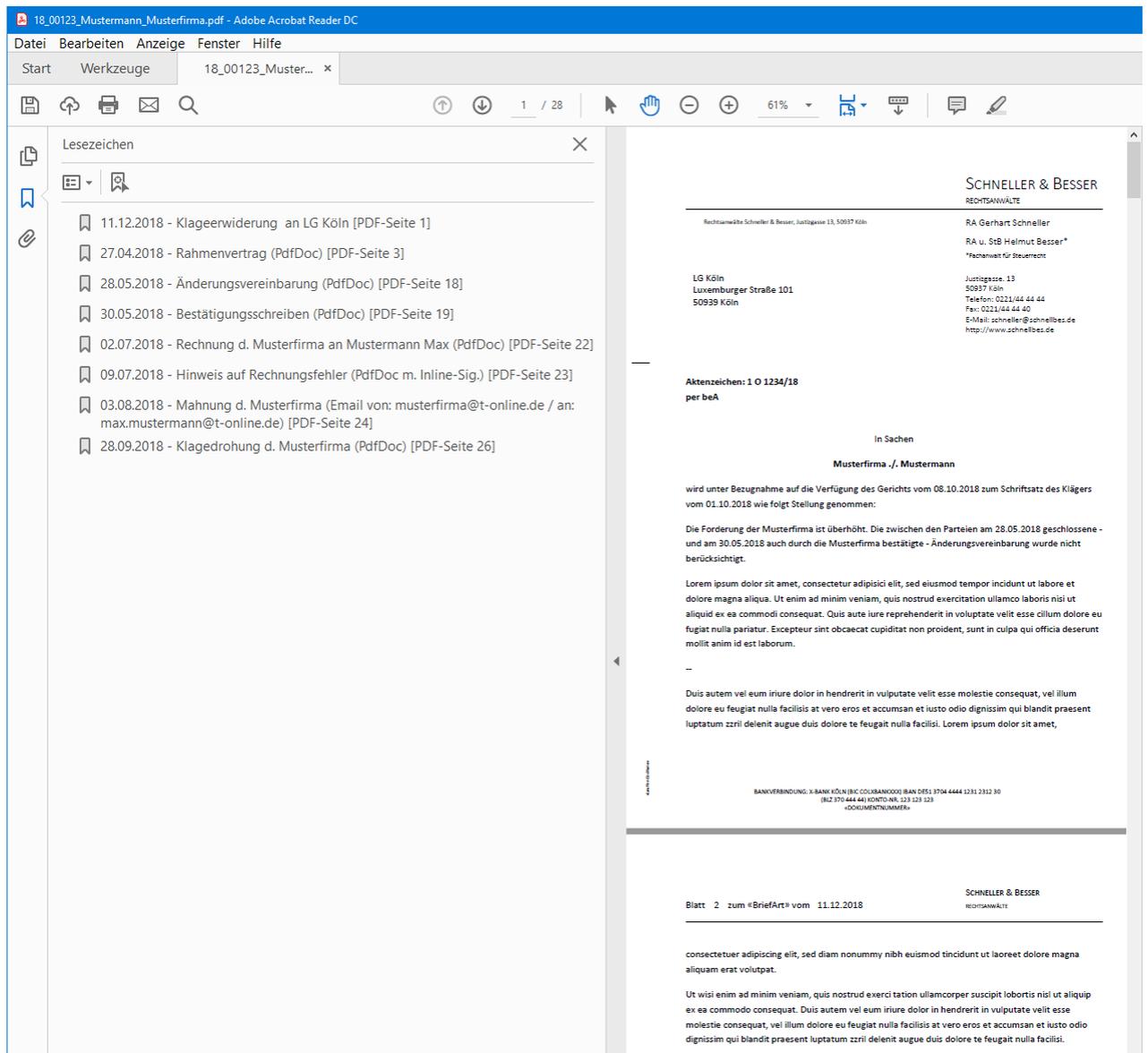
Bei Bereitstellung für den elektronischen Rechtsverkehr:

- Optional mit „Anlagenstempel“ auf der ersten Seite jedes Einzel-Dokuments
- Automatisches Aufteilen bei Überschreitung einer vorgegebenen Größe (z.B. unterhalb von 30 MB für ERV Versand)

Bei Bereitstellung für sonstige Zwecke:

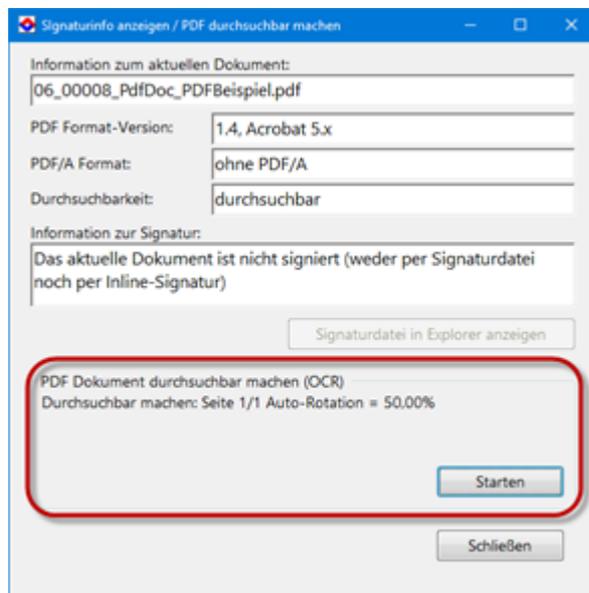
- Optional mit Kennwort-Verschlüsselung (z.B. zum Versand als E-Mail Anlage)

Das Ergebnis der Bereitstellung als zusammengefasstes PDF Dokument:



- Neu: Registerkarte „Office-Optionen“ mit Einstellungen zu Word, (Outlook-)E-Mails,
- Einfrieren der Fensterposition eines neben dem Viewer geöffneten Word Dokuments (danach werden alle Word Dokumente an dieser Position angezeigt)
  - Feste Fensterposition wahlweise auch für Outlook-E-Mails
  - Option „Bei Bereitstellung als PDF“ auch ausgeblendeten Text umwandeln“ (für Briefkopf-Vorlagen mit ausgeblendetem Hintergrund, die gleichzeitig auch zum Ausdruck auf vorgedrucktem Papier verwendet werden)
- Neu: Option zum Ausschalten der automatischen Ermittlung von Informationen zu PDF-Version und -Inlinesignaturen (wenn das auf einzelnen PCs das Öffnen von PDF Dokumenten verzögern sollte)
- Neu: Option zum Ausschalten der Fertigstellungs-Meldung nach dem Bereitstellen
- Neu: Optionen für die PDF Datei Schnell-Umwandlung (Speicherort, Aktion nach der Umwandlung, z.B. umgewandeltes PDF-Dokument im Windows Explorer anzeigen für D&D Import nach LawFirm oder zum Digitalen Signieren)
- Neu: Jetzt in PDF-Dokumenten auch mehrere Seitenstempel auf einer Seite
- Neu: Die Inhalte von bis zu 5 verschiedenen Seitenstempeln werden gespeichert (z.B. „Anlage“, „Bezahlt“, „Mandant hat Abschrift“)
- Neu: Knopf () zur PDF Schnell-Umwandlung der aktuellen Datei - bei Dateien, die noch nicht durchsuchbar sind, wird die Option zum Durchsuchbarmachen per OCR (optische Zeichenerkennung) angeboten.
- Neu: Knopf () zur Anzeige von Signatur-Informationen zur aktuellen Datei (der Knopf zeigt gleichzeitig an, ob eine digitale Signatur vorhanden ist; sonst ist der Knopf grau / gesperrt)

PDF-Dokumente, die noch nicht durchsuchbar sind, können aus dem Anzeigefenster per Klick auf den [Starten]-Knopf per OCR (optische Zeichenerkennung) durchsuchbar gemacht werden:



### **Aktenfenster / Fristen, Termine**

Neu: Neue Funktion: Standard-Wiedervorlage: 1 Monat

### **Standardtext-Bausteine**

Neu: Neue Vorlage „EtikettenZweckform3481“ in der Kategorie „Text Werkzeuge“; geeignet für den Etiketten-Seriendruck mit Word

### **Unterstützte Betriebssystem- und Office-Plattformen (Server 2019, Office 2019)**

Highlight: Anpassungen aufgrund der Tests mit der Office 2019 Auslieferungsversion

Highlight: Anpassungen aufgrund der Tests unter Windows Server 2019 (Preview Build 17723 v. 20.07.2018)

Neu: Merkblätter im Rahmen der Hotline-Unterstützung

**Bitte beachten:** Einige der o.g. LawFirm® Weiterentwicklungen setzen mindestens Windows XP bzw. Windows Server 2003 voraus. Wir empfehlen, LawFirm®-Arbeitsplatz-PCs mit älteren Betriebssystemen zu aktualisieren bzw. zu ersetzen.

## **Nützliche Funktionen für den elektronischen Rechtsverkehr und die elektronische Sachbearbeitung (neu seit der LawFirm®-Vorversion (8.2t))**

- gescannte Dokumente direkt im PDF Format speichern (im langzeitarchivierbaren Format nach dem PDF/A Standard),
- im LawFirm® Dokumenten-Viewer: PDF Seiten-Navigation, PDF Seiten drehen (wenn diese nicht geschützt sind).
- Integration weiterer PDF-Formulare (insgesamt acht verschiedene Formulare für ZV, BerH, PKH)
- mit Speichern und Nachbearbeiten der ausgefüllten Formulare/Inhalte in der elektronischen Akte
- Dokument-Stempel für PDF Dokumente – auf der ersten Seite, max. einmal je Dokument, z.B. für Eingangsstempel
- Seiten-Stempel mit Lesezeichen – auch mehrfach je Dokument, z.B. für Anlagenstempel, Gliederung großer Dokumente (erlaubt mehrere Anlagen in einem PDF Dokument)
- Knopf zur Übernahme des Dokument-Kommentars als Stempeltext
- Neue Lesezeichen-Ansicht (= Gliederung, mit zusätzlichen Bearbeitungsfunktionen für die Lesezeichen)
- Knopf () zum Ein-/Ausschalten der Lesezeichen-/Gliederungs-Ansicht
- Knopf () zum nachträglichen Entfernen von (nicht benötigten / leeren) Seiten
- Knopf () zum Öffnen des aktuellen Dokuments im Windows Explorer (z.B. zum digital signieren)